

SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO

Ao(À) Senhor(a) Pró-Reitor(a) de Pesquisa e Pós-Graduação

ANEXO II

SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE PARA EVENTOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS

Ao (a) Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação,

Data da solicitação:	Evento:
Cidade do evento:	Período do evento:
Justificativa para a concessão do auxílio:	

Estudante	Matrícula	CPF	Nº do Banco	Agência	Conta	Valor

Declaro estar ciente de que a utilização indevida do recurso relativo ao auxílio financeiro, bem como a falta de comprovação da efetiva participação no evento implicarão na devolução dos valores recebidos da UFU.

Uberlândia, ____ de _____ de 2018.

Aluno

Observações:

1. Colher a ciência do(a) Diretor(a) da Unidade no documento.
2. Enviar o processo para a unidade PROPP no SEI.



Documento assinado eletronicamente por **Yêda Marina Gomes da Rocha Carvalho, Secretário(a)**, em 14/09/2022, às 10:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3918083** e o código CRC **F4BE5195**.

Referência: Processo nº 23117.066365/2020-47

SEI nº 3918083